

STATUT

ARCHIDIECEZJALNEJ

SZKOŁY MUZYCZNEJ

I STOPNIA

IM. KS. KARDYNAŁA

FRANCISZKA MACHARSKIEGO

W KRAKOWIE

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1258).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1039).
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1330).
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz indywidualnego programu i toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 61, poz. 381).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 999).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
11. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 82, poz. 761).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
14. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 22 września 2004 r. w sprawie specjalistycznej jednostki nadzoru (Dz. U. z 2004 r. Nr 226, poz. 2292).

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| PODSTAWA PRAWNA | 2 |
| I. POSTANOWIENIA OGÓLNE. CELE I ZADANIA SZKOŁY | 5 |
| § 1 | 5 |
| § 2 | 5 |
| § 3 | 5 |
| § 4 | 5 |
| § 5 | 5 |
| § 6 | 5 |
| § 7 | 5 |
| § 8 [Cele, zadania, efekty kształcenia] | 6 |
| § 9 [Zasady i formy współdziałania z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej i oświatowej] | 6 |
| II. ORGANY SZKOŁY | 7 |
| § 10 | 7 |
| § 11 [Dyrektor Szkoły] | 7 |
| § 12 [Rada Pedagogiczna] | 8 |
| § 13 [Rada Rodziców] | 8 |
| § 14 [Samorząd Uczniowski] | 9 |
| § 15 | 10 |
| III. ORGANIZACJA SZKOŁY | 11 |
| § 16 | 11 |
| § 17 | 11 |
| § 18 [Organizacja Szkoły] | 11 |
| § 19 | 12 |
| § 20 [Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych i niedydaktycznych Szkoły] | 12 |
| IV. UCZNIOWIE | 14 |
| § 21 [Zasady rekrutacji] | 14 |
| § 22 [Indywidualny program lub tok nauki] | 15 |

| | |
|---|-----------|
| § 23 [Prawa i obowiązki uczniów] | 17 |
| § 24 [Nagrody i kary] | 18 |
| V. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA | 20 |
| § 25 [Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów] | 20 |
| § 26 [Klasyfikacja śródroczna i roczna] | 22 |
| § 27 [Egzamin promocyjny] | 23 |
| § 28 [Egzamin klasyfikacyjny] | 23 |
| § 29 [Egzamin poprawkowy] | 25 |
| § 30 [Procedury odwoławcze] | 26 |
| § 31 [Ukończenie Szkoły, skreślenia z listy uczniów] | 27 |
| VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 29 |
| § 32 | 29 |
| § 33 | 29 |

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Archidiecezjalna Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ks. Kardynała Franciszka Macharskiego (zwana dalej „Szkołą”) została ustanowiona przez Arcybiskupa Metropolite Krakowskiego dnia 4 marca 2006 roku.

§ 2

Siedzibą Szkoły jest budynek Archidiecezji Krakowskiej: 30-814 Kraków, ul. Prosta 35A.

§ 3

Organem prowadzącym Szkołę jest Archidiecezja Krakowska.

§ 4

Szkoła wpisana jest do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 437/1/2006.

§ 5

Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego decyzją nr DSA II 077/383/2007/IS z dnia 31 stycznia 2007 roku.

§ 6

Nadzór pedagogiczny nad pracą Szkoły sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 7

Środki finansowe na działalność Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej I stopnia:

- 1) dotacja celowa Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2) dotacja Kurii Metropolitalnej w Krakowie;
- 3) wpłaty indywidualne rodziców uczniów;
- 4) wpłaty i darowizny od sponsorów indywidualnych.

§ 8

Cele, zadania, efekty kształcenia

1. Szkoła służy lokalnej społeczności poprzez wychowywanie i kształcenie muzyków amatorów przygotowując ich do samodzielnej działalności i dalszego kształcenia profesjonalnego. W szczególności zaś:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły muzycznej I stopnia oraz podjęcia nauki w szkołach muzycznych II stopnia (szczególnie do podjęcia nauki w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia im. Ks. Kardynała Franciszka Macharskiego);
- 2) rozbudza i rozwija w uczniach podstawowe zdolności muzyczne;
- 3) kształtuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- 4) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury;
- 5) oddziałuje kulturotwórczo na środowisko lokalne;
- 6) wprowadza uczniów w obszar kultury sakralnej.

2. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) wdrażanie uczniów do samodzielnej i systematycznej pracy;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 4) regularne organizowanie przeglądów pracy i osiągnięć uczniów;
- 5) udział w przesłuchaniach i festiwalach regionalnych, ogólnopolskich oraz diecezjalnych;
- 6) współdziałanie z rodzicami;
- 7) współdziałanie ze środowiskiem i samorządem lokalnym.

§ 9

Zasady i formy współdziałania z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej i oświatowej

Szkoła realizuje swoją misję działania na rzecz rozwoju kulturalnego lokalnej społeczności w oparciu o ścisłe współdziałanie z władzami Archidiecezji Krakowskiej, reprezentantami Centrum Edukacji Artystycznej oraz samorządu terytorialnego. Odbywa się to poprzez:

- 1) oprawę artystyczną uroczystości;
- 2) udział w imprezach organizowanych przez samorząd;
- 3) współpracę z lokalnymi instytucjami działającymi na rzecz rozwoju kultury.

II. ORGANY SZKOŁY

§ 10

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej I stopnia powołuje Arcybiskup Krakowski. Kadencja Dyrektora Szkoły trwa 5 lat i może być odnawiana.

2. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Uprawnienia i obowiązki z tego zakresu realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Do zadań Dyrektora należy między innymi:

- 1) kierowanie pracą Szkoły;
- 2) współpraca z organem prowadzącym Szkołę;
- 3) nadzór nad budżetem Szkoły;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
- 5) troska o zapewnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej;
- 6) nadzór nad pracą nauczycieli;
- 7) troska o podnoszenie kwalifikacji nauczycieli;
- 8) nadzór nad pracą sekretariatu Szkoły;
- 9) zatrudnianie i odwoływanie pracowników Szkoły;
- 10) zwoływanie Rady Pedagogicznej i jej przewodniczenie;
- 11) wyznaczanie terminów przesłuchań i egzaminów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 12) powoływanie stosownych komisji egzaminacyjnych;
- 13) przewodniczenie komisjom egzaminacyjnym.

4. Dyrektor Szkoły zawiera jednoosobowo niezbędne umowy cywilnoprawne związane z realizacją planów finansowych Szkoły i innych jej zadań gospodarczych.

5. Dyrektor realizuje swoje obowiązki przy pomocy swojego Zastępcy. Szczegółowe obowiązki Zastępcy Dyrektora określa odrębny zakres czynności.

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej za zgodą Rady lub na jej wniosek.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie przynajmniej raz w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i artystycznego oraz informację o działalności Szkoły.
8. Zadaniem Rady Pedagogicznej są między innymi:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji;
 - 3) podejmowanie uchwał o promowaniu uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów;
 - 5) wyrażanie zgody na przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 6) wyrażanie zgody na powtarzanie przez ucznia klasy;
 - 7) wyrażanie zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat;
 - 8) podejmowanie uchwał o innowacjach pedagogicznych i zmianach dotyczących funkcjonowania Szkoły.

§ 13

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o ustawę oraz zasady uchwalone przez ogół rodziców i ustalone regulaminem jej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

4. Rodzice i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Dla realizacji tego celu rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
- 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania poprzez Radę Rodziców Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu Szkołę, opinii na temat pracy Placówki.

5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami dla wymiany informacji oraz dyskusji na tematy kształcenia i wychowania. Spotkania rodziców uczniów uczęszczających do klasy nauczyciela przedmiotu głównego odbywają się dwa razy w roku z okazji audycji klasowych. Ogólnoszkolne spotkania rodziców odbywają się raz w roku.

§ 14

Samorząd Uczniowski

1. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej I stopnia działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Na walnym zebraniu uczniowie poszczególnych klas wybierają swoich przedstawicieli. Tak wyłonione Prezydium Samorządu wybiera spośród swych członków Przewodniczącego.

3. Prezydium Samorządu Uczniowskiego działa przez okres jednego roku szkolnego i jest jedynym reprezentantem społeczności uczniowskiej wobec władz Szkoły.

4. Zadania Samorządu określa odpowiedni Regulamin. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd Uczniowski spełnia następujące zadania:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrekcji opinie i wnioski dotyczące wszystkich spraw Szkoły;
- 2) jest koordynatorem samopomocy koleżeńskiej;

- 3) koordynuje przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich szkolnych uroczystości, przedsięwzięć i imprez;
- 4) w osobie swojego Przewodniczącego reprezentuje społeczność uczniowską.
 6. Samorząd Uczniowski ma prawo do wyboru swojego opiekuna.

§ 15

Organy Szkoły współpracują ze sobą w zakresie swych zadań statutowych. W razie zaistnienia sporów między Organami Szkoły głównym celem jest ich rozstrzygnięcie między sobą na terenie Szkoły.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

Szkoła prowadzi wyłącznie naukę przedmiotów muzycznych.

§ 17

Nauka w Szkole odbywa się w dwóch cyklach: sześcioletnim i czteroletnim.

- 1) do cyklu sześcioletniego przyjmowani są uczniowie w wieku od 6 do 10 lat. Nauka w cyklu sześcioletnim odbywa się w następujących specjalnościach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara, flet, organy;
- 2) do cyklu czteroletniego przyjmowani są uczniowie w wieku od 10 do 16 lat. Nauka odbywa się w następujących specjalnościach: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka.

§ 18

Organizacja Szkoły

1. Czas trwania roku szkolnego oraz poszczególnych semestrów w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej I stopnia wynika z ustaleń określonych przez Ministra Kultury. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz ferii i dni wolnych od nauki ustala corocznie Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor Szkoły.

5. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel, godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Szkoła zapewnia opiekę wychowawczą i bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć, audycji i koncertów odbywających się w Szkole oraz podczas imprez kulturalnych (koncerty, przesłuchania, konkursy) organizowanych poza terenem Szkoły.

7. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć edukacyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

8. Za bezpieczeństwo w drodze do i ze Szkoły odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).

§ 19

W Szkole działa biblioteka szkolna. Uczniowie mogą korzystać z zasobów biblioteki, wypożyczać instrumenty oraz pomoce dydaktyczne (nuty, podręczniki) zgodnie z regulaminem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 20

Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych i niedydaktycznych Szkoły.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego przez organ prowadzący Szkołę warsztatu pracy, który umożliwi mu realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) zorganizowanej przez Dyrektora Szkoły pomocy metodycznej.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel w szczególności:

- 1) odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych;
- 2) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
- 3) dba o instrumenty muzyczne, pomoce dydaktyczne oraz sprawność i bezpieczeństwo wszelkiego sprzętu szkolnego; w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły dokonuje zakupu instrumentów, nut, pomocy naukowych;
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów;
- 6) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne, artystyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
- 7) przeprowadza zajęcia dydaktyczne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć wynikającym z organizacji roku szkolnego i zgodnie z czasem do tego przeznaczonym;
- 8) czynnie uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej;
- 9) stosuje się do obowiązujących przepisów zdrowotnych (w tym posiada aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy) oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy.

5. Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela powinien w miarę możliwości finansowych Szkoły zorganizować pomoc właściwego konsultanta.

6. Wszyscy pracownicy Szkoły mają prawo do:

- 1) zaznajomienia ich przez pracodawcę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku oraz ich podstawowymi uprawnieniami;
- 2) zapewnienia przez pracodawcę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 3) zapewnienia przez pracodawcę systematycznych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia;
- 5) ułatwiania przez pracodawcę podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 6) zaspokajania przez pracodawcę, w miarę posiadanych przez niego środków, potrzeb socjalnych;
- 7) obiektywnej i opartej o sprawiedliwe kryteria oceny pracy.

7. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły jest:

- 1) wykonywanie pracy sumiennie i starannie;
- 2) stosowanie się do poleceń przełożonych, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa i umową o pracę;
- 3) przestrzeganie regulaminu i czasu pracy ustalonego w Szkole;
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 5) zachowanie w tajemnicy informacji objętych tajemnicą służbową;
- 6) dbanie o dobro Szkoły i jej mienie;
- 7) przestrzeganie w pracy zasad komunikacji interpersonalnej.

8. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły jest ponadto:

- 1) reagowanie na obecność obcych osób w Szkole;
- 2) interweniowanie w przypadku niewłaściwego zachowania uczniów;
- 3) interweniowanie w przypadku zauważenia sytuacji grożących niebezpieczeństwem oraz poinformowanie o tym odpowiednich służb oraz personelu Szkoły.

IV. UCZNIOWIE

§ 21

Zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej I stopnia mogą się ubiegać kandydaci w wieku od 6 (ukończonych) lat do 16 (nie przekoczonych) lat.

2. Podania wraz ze świadectwem zdrowia składają kandydaci w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, w okresie od 1 marca do 31 maja.

3. W przypadkach budzących wątpliwości Szkoła może zażądać dodatkowej opinii lekarza.

4. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania przydatności.

5. Termin badania przydatności ustala dyrektor szkoły w okresie od 4 maja do końca zajęć lekcyjnych.

6. W celu badania przydatności Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjno– kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Komisja bada uzdolnienia muzyczne kandydatów, warunki psychofizyczne oraz predyspozycje do nauki gry na określonym instrumencie.

7. W ocenie bierze się pod uwagę:

- 1) poczucie rytmu (ćwiczenia polegające na powtarzaniu podanych, coraz trudniejszych rytmów):
- 2) słuch melodyczny (śpiewanie przygotowanej piosenki, powtórzenie melodii, u dzieci nie śpiewających, rozróżnianie coraz mniejszych różnic wysokości w górę lub w dół):
- 3) słuch harmoniczny (śpiewanie dźwięków z usłyszanych akordów).

Komisja może również, w szczególnych przypadkach, wyrazić dodatkowo ocenę w formie opisowej.

8. Opinię o predyspozycjach do nauki gry na instrumencie przedstawia komisji odpowiedni nauczyciel gry. Opinia może być pozytywna lub negatywna.

9. W przyjęciach na fortepian, skrzypce, wiolonczelę i gitarę pierwszeństwo, przy zbliżonej punktacji, mają dzieci w wieku 7-10 lat.

10. Komisja ocenia poczucie rytmu, słuch melodyczny i słuch harmoniczny w skali od 0 do 25 punktów.

11. Komisja egzaminacyjna ocenia kandydatów mając pewność, że kandydat dokładnie zrozumiał polecenie.

12. Rekrutację na każdy instrument przeprowadza się oddzielnie.

13. Komisja badająca predyspozycje kandydatów sporządza stosowny protokół, w którym zamieszcza punktację uzyskaną przez kandydata.

14. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie wyników badania uzdolnień kandydata oraz złożonej dokumentacji.

15. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych z braku miejsc zostanie wywieszona w widocznym miejscu w terminie trzech dni.

16. W indywidualnych przypadkach kandydat do Szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza. Dla takiego kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiada programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata. Do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

- 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu;
- 2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
- 3) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.

17. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z innej szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego (ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio). W przypadku przyjęcia w ciągu roku szkolnego ucznia, który zdał uprzednio egzamin wstępny, jednakże nie został przyjęty na dany rok szkolny, egzamin kwalifikacyjny może obejmować jedynie rozmowę kwalifikacyjną z uczniem.

19. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 16 przypada w terminie przeprowadzenia egzaminu wstępnego do Szkoły. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 18, wyznacza Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia odpowiedniego wniosku.

§ 22

Indywidualny program lub tok nauki

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania

dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie wybranych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.

6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

- 1) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia;
- 2) pełnoletni uczeń;
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia.

7. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.

8. Do wniosku, o którym mowa powyżej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz jego dotychczasowych osiągnięciach, a także propozycje indywidualnego programu nauki.

9. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ustępie powyżej, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, przedstawia indywidualny program nauki, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

11. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych i artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.

12. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczy-

ciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa powyżej, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioszek.

13. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny tok lub program nauki. Zezwolenie udzielane jest na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze administracyjnej.

14. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne dla danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.

15. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 23

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) korzystania ze wszystkich określonych siatką godzin zajęć dydaktycznych;
- 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz instrumentarium;
- 6) przedstawiania Dyrekcji Szkoły i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań w ramach obowiązujących norm społecznych;
- 10) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i koncertach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 11) realizowania indywidualnych programów nauczania (w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych);

- 12) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 13) zwolnienia z lekcji (tylko w bardzo ważnych przypadkach) wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczyciela przedmiotu.
- 14) korzystania z poradnictwa psychologicznego i dydaktycznego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia;
- 2) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
- 4) dbać o dobro, ład i porządek w Szkole;
- 5) regularnie uiszczać opłaty za naukę.

3. W Szkole obowiązuje zakaz:

- 1) biegania i hałasowania;
- 2) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) niszczenia przedmiotów, instrumentów i innego dobra należącego do Szkoły;
- 4) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz bycia pod wpływem środków odurzających;
- 5) używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych, jak również między zajęciami, gdy narusza to prawa osób trzecich.

§ 24

Nagrody i kary

1. Nagrody otrzymują uczniowie, którzy:

- 1) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, w tym celujące i bardzo dobre oceny z przedmiotu głównego i przedmiotów ogólnomuzycznych;
- 2) biorą czynny udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 3) godnie reprezentują Szkołę na koncertach, konkursach i innych imprezach muzycznych;
- 4) podejmują aktywną działalność artystyczną i społeczną na terenie Szkoły i poza nią.

2. Rodzaje nagród:

- 1) promocja z wyróżnieniem;
- 2) ukończenie Szkoły z wyróżnieniem;
- 3) pochwała ustna na forum Szkoły;
- 4) pochwała pisemna na szkolnej tablicy ogłoszeń;
- 5) list gratulacyjny do rodziców (opiekunów prawnych) oraz do szkoły macierzystej;
- 6) nagrody rzeczowe.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły.

4. Kary stosuje się w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania Statutu Szkoły w zakresie obowiązków ucznia;
- 2) lekceważenia obowiązków ucznia;
- 3) łamania zasad współżycia społecznego;
- 4) zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego.

5. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela, kierownika sekcji, Dyrektora Szkoły;
- 2) nagana ustna Dyrektora;
- 3) nagana pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem pisemnym rodziców (prawnych opiekunów) oraz szkoły macierzystej;
- 4) skreślenie z listy uczniów.

6. Skreślenie ucznia z listy słuchaczy następuje, gdy uczeń nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej I stopnia, a w szczególności gdy:

- 1) wynika to z przyjętego w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej I stopnia wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 2) uczeń zostaje przyjęty do Szkoły i nie podejmuje nauki w terminie do 1 miesiąca od jej rozpoczęcia;
- 3) uczeń nie uczęszcza na zajęcia i nie usprawiedliwia swej nieobecności dłużej niż 1 miesiąc;
- 4) uczeń rażąco narusza ogólnoprzyjęte normy postępowania i obyczaje szkolne;
- 5) rodzice ucznia uchylają się od wnoszenia opłaty na naukę.

7. Nauczyciel przedmiotu głównego może wnioskować do Rady Pedagogicznej o zorganizowanie dodatkowych zajęć dla najzdolniejszych uczniów.

8. Uczniom szczególnie uzdolnionym Rada Pedagogiczna może zezwolić na zaliczanie przedmiotów programem nauczania w indywidualnym toku.

9. Uczeń ma prawo, za pośrednictwem swoich rodziców lub prawnych opiekunów, wystąpić z prośbą o zmianę nauczyciela przedmiotu głównego i instrumentów, na których się kształci. Zmian tych dokonuje Rada Pedagogiczna z końcem roku szkolnego, biorąc pod uwagę motywację ucznia i możliwości Szkoły. Ze względów organizacyjnych podania podpisane przez rodziców ucznia muszą być doręczone Dyrektorowi Szkoły do dnia 15 maja. W szczególnych przypadkach losowych zmian tych można dokonać w ciągu roku szkolnego.

V. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 25

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej I Stopnia ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie uczniom, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według obowiązującej skali;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a także ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
- 4) możliwości okresowych i indywidualnych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44zd ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydawanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy.

7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia jego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych artystycznych. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 26

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej I stopnia polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej I stopnia klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na zakończenie pierwszego semestru danego roku szkolnego.

3. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

4. Co najmniej na trzy tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele obowiązani są poinformować ucznia (jego prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego negatywnych ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku grożącej oceny niedostatecznej z przedmiotów ogólnomuzycznych, a w przypadku oceny dopuszczającej z przedmiotów:

- 1) instrument główny;
- 2) kształcenie słuchu;

należy w tym samym terminie zawiadomić na piśmie ucznia lub jego prawnych opiekunów.

5. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej I stopnia oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem przedmiotu instrument główny.

6. Z przedmiotu instrument główny klasyfikacyjna ocena roczna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego. W przypadku klasy pierwszej klasyfikacyjną ocenę roczną z przedmiotu instrument główny ustala pedagog prowadzący zajęcia edukacyjne.

§ 27

Egzamin promocyjny

1. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) Dyrektor, Zastępca Dyrektora Szkoły albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

2. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej § 26 ust. 3.

3. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

4. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

5. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia, albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

6. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, program artystyczny wykonany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.

8. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej I stopnia może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 28

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie egzaminu komisyjnego z przedmiotu instrument główny.

5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.

6. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) Dyrektor, Zastępca Dyrektora Szkoły albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, program artystyczny oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

10. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na zasadach określonych przez pedagoga właściwego przedmiotu, a zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły, wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

11. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia uczeń może, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danego roku. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażenia takiej zgody wraz z podaniem przyczyny. Uczeń ten nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

12. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.

13. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły;
- 2) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z przedmiotów:

- 1) instrument główny;
- 2) kształcenie słuchu

uzyskał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia dopuszczającego, a ze wszystkich pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego.

15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, a w przypadku przedmiotów: instrument główny oraz kształcenie słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

§ 29

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną z przedmiotów ogólnomuzycznych, albo z przedmiotu wymienionego w § 28 ust.16 – jedną ocenę dopuszczającą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez Dyrektora Szkoły ko-

misja w składzie:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 30

Procedury odwoławcze

1. Uczeń, rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z zastrzeżeniem oceny klasyfikacyjnej rocznej ustalonej przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego (§ 28 ust. 17). Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin egzaminu, o którym mowa w § 28 ust. 7, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej I stopnia lub innej szkoły

tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję w trybie sprawdzianu wiadomości i umiejętności roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny:

- 1) dopuszczającej klasyfikacyjnej rocznej z przedmiotów:
 - a) instrument główny,
 - b) kształcenie słuchu.
- 2) niedostatecznej klasyfikacyjnej rocznej w przypadku pozostałych przedmiotów objętych programem nauczania, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 17.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu, o którym mowa w § 28 ust. 7;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program;
- 4) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 28 ust. 7, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 31

Ukończenie Szkoły, skreślenia z listy uczniów

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 28 ust. 14 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

3. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 28 ust. 14, stosuje się odpowiednio § 31 ust. 1.

4. Uczeń kończy Archidiecezjalną Szkołę Muzyczną I stopnia po zdaniu egzaminu promocyjnego, o którym mowa w § 27.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z przedmiotu głównego kończy Szkołę z wyróżnieniem.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy wyższych uczelni muzycznych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą.

2. Nauczyciele mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła używa pieczęci zgodnie z przepisami oraz stempli w brzmieniu: Archidiecezjalna Szkoła Muzyczna I stopnia.

§ 33

Statut Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej I stopnia nadaje i każdą jego zmianę na wniosek Dyrektora Szkoły wprowadza Arcybiskup Krakowski.

Niniejszy Statut zatwierdzam

Kraków, dnia

Arcybiskup Metropolita Krakowski

Kanclerz Kurii